

ХЭРГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ МЕНЕЖМЕНТ

ЗАРЧИМ, САЙН ТУРШЛАГА,
СТРАТЕГИ

Монгол улсын Шүүхийн ерөнхий зөвлөл
2023 оны 4 сарын 19





Кристен Трибел-Алберсма,
Гүйцэтгэх захирал



Линдсэй Хаффорд,
Шүүхийн менежментийн
ахлах зөвлөх

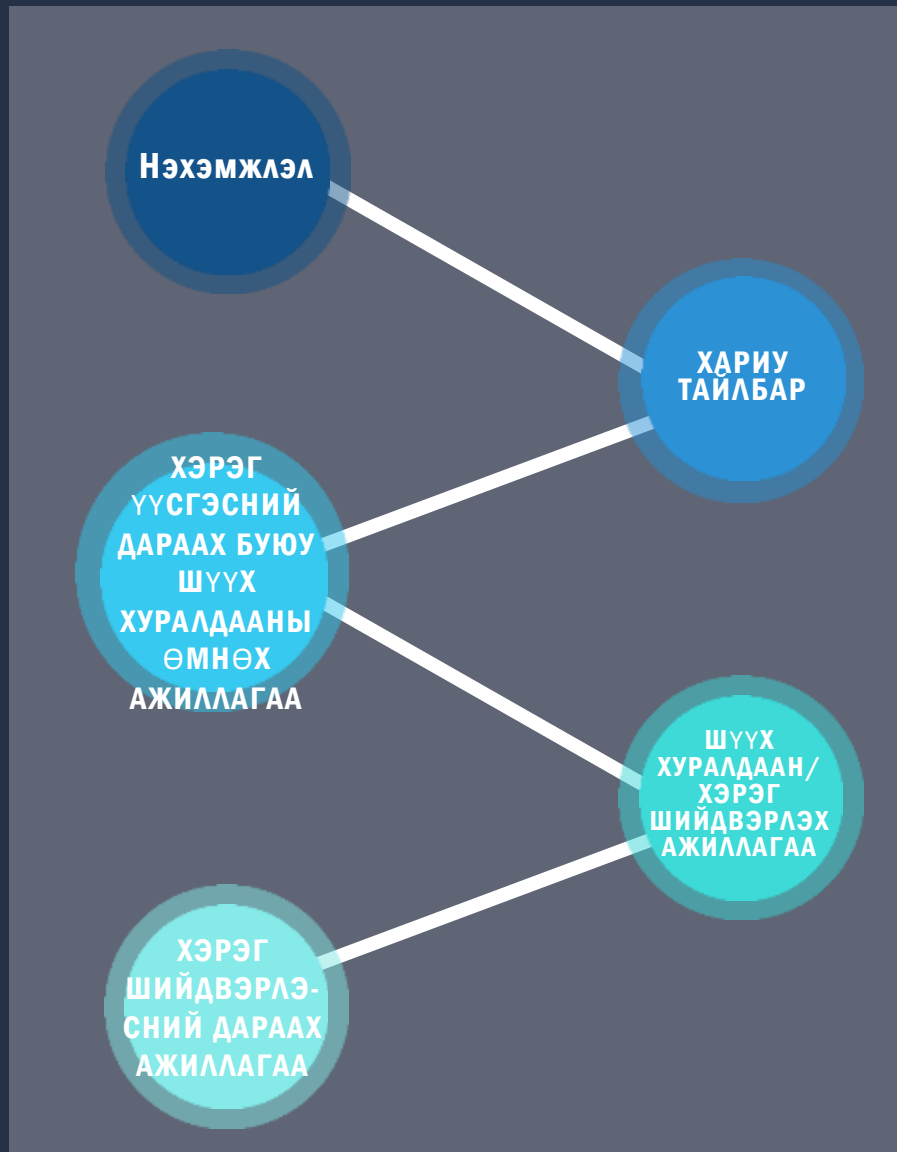


Хэргийн хөдөлгөөний менежментийн үндсэн ойлголт, сайн туршлагын талаар мэдээлэл авах



Өөр өөрсдийн шүүхэд хэргийн хөдөлгөөний менежментийг хэрэгжүүлэх стратегийн талаар харилцан хэлэлцэх





ХЭРГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ МЕНЕЖМЕНТ ГЭЖ ЮУ ВЭ?

Шүүхүүд
яагаад
хэргийн
хөдөлгөөнийг
удирдах
шаардлагатай
вэ?



Хэргийн хөдөлгөөний менежментэд тулгарч буй сорилтууд

- Хэргийн удирдлагын нэгдсэн бодлого байхгүй
- Хэргийн хөдөлгөөний менежментийн ач холбогдлын талаарх ойлголт дутмаг
- Цаг хугацаа, шүүхийн ажиллах хүч болон технологийн нөөц эх үүсвэр хязгаарлагдмал
- Тухайн орон нутгийн шүүхэд тогтсон соёл

ШҮҮХҮҮД
ЮУ
ХИЙЖ
ЧАДАХ
ВЭ?



ХЭРЭГ БҮРТ АНХААРАЛ
ХАНДУУЛАХ



ХЭРГИЙГ ЖИГД
ХУВААРИЛАХ



ПРОЦЕДУРЫН ШУДАРГА
ЁСЫГ ТОГТООХ



ЭРХ ЗҮЙН ПРОЦЕССОД
ШҮҮХИЙН ХЯНАЛТЫГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

Хэргийн хөдөлгөөний менежментийн суурь зарчим



СУУРЬ ЗАРЧМУУД

- Суурь зарчим 1:
Манлайлал ба алсын хараа

ШҮҮГЧ

+

ШҮҮХИЙН

ДАРГА/МЕНЕЖЕР/ТАМГЫН

ДАРГА

=

БҮТЭЭМЖИТ ХОРШИЛ



СУУРЬ ЗАРЧМУУД

- Суурь зарчим 2: Оролцогч талуудын зөвшилцөл
- Суурь зарчим 3: Хэргийн явцад шүүхээс тавих хяналт удирдлага
- Суурь зарчим 4: Стандарт ба Зорилго

Системийн хэмжээний
зорилгуудыг авч үзэх

Хэрэг нэг бүрт анхаарал
хандуулах



Цагийн стандарт болон ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЭМЖҮҮР

Муж улсуудын шүүхүүдэд
баримтлах цагийн
стандартын модель



Монгол Улсын цагийн
стандарт

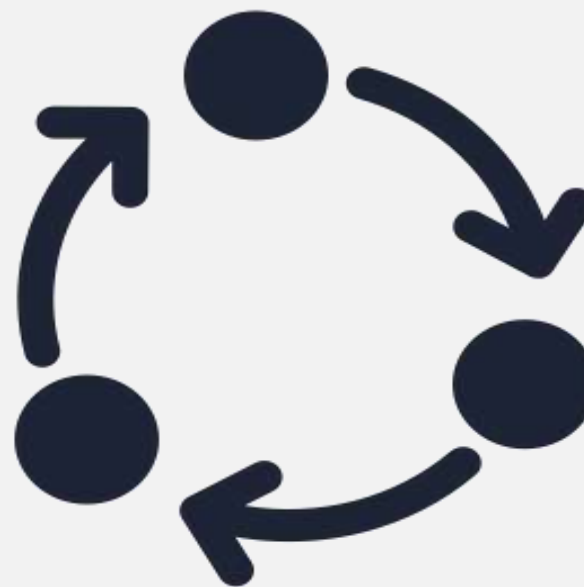


CourTools



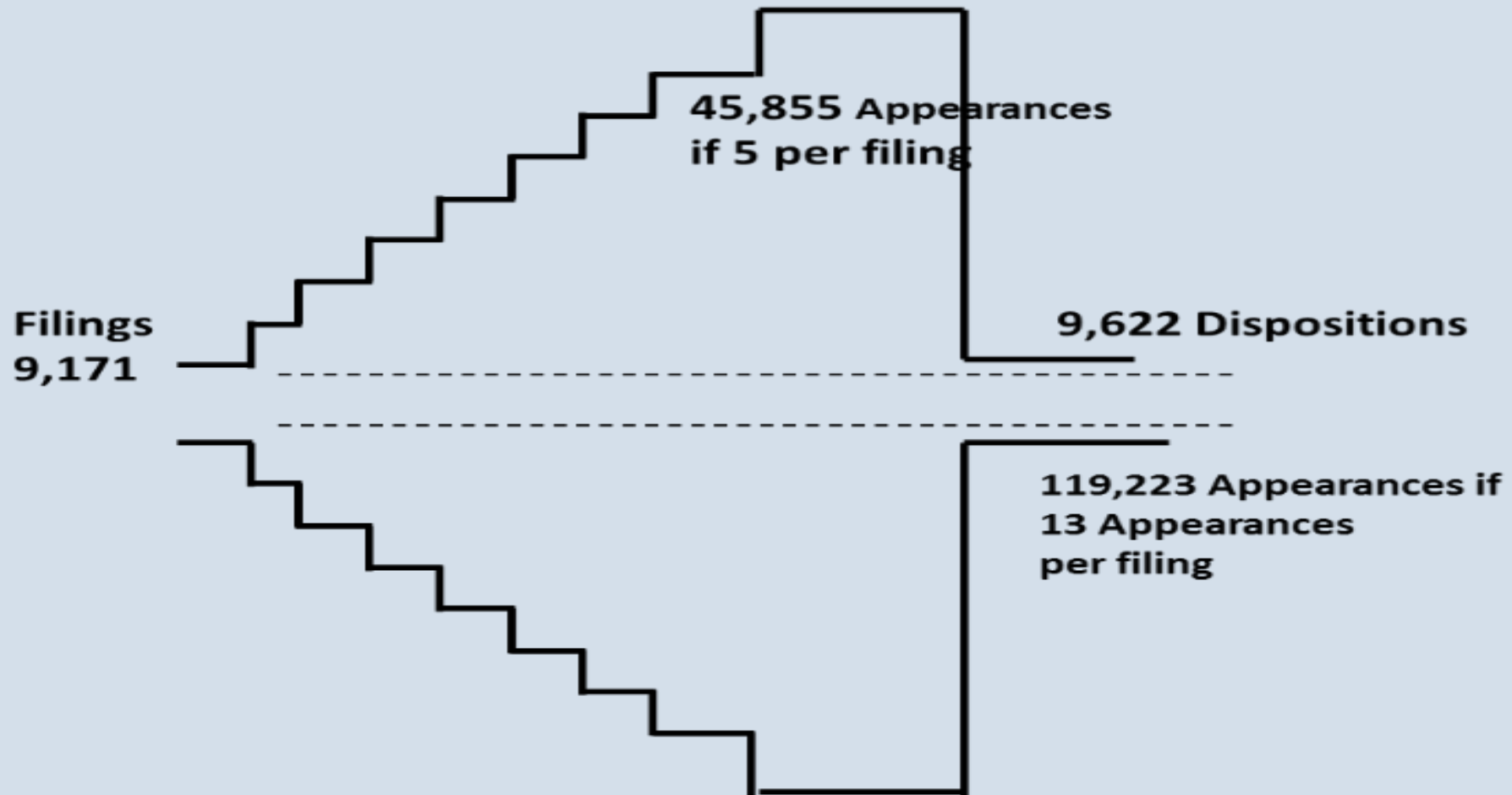
СУУРЬ ЗАРЧМУУД

- Суурь зарчим 5:
Удаашралыг хяна



УДААШРАЛ НЬ АЖЛЫН АЧААЛЛЫГ 2 ДАХИН НЭМЭГДҮҮЛДЭГ

Workload Expansion



СУУРЬ ЗАРЧМУУД

- Суурь зарчим 6: Шүүхийн эрт оролцоо
- Суурь зарчим 7: Мониторинг, Өгөгдөл мэдээллийн хэрэглээ

ХЭРГИЙН МЕНЕЖМЕНТИЙН АРГА ХЭРЭГСЭЛ



ШҮҮХ ЯМАР
АРГА
ХЭРЭГСЛИЙГ
АШИГЛАЖ
БОЛОХ ВЭ?

- Хэргийн менежментийн төлөвлөгөө
- Стандарт бодлогууд
- Ажиллагааны дэс дараалал хуваарилалт
- Хэргийн менежментийн системүүд
- Өгөгдөл/Тоон мэдээллийн стандарт тайлангууд
- Хэрэг шийдвэрлэх арга зам/аргазүй

ХЭРГИЙГ АНГИЛЖ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ГОРИМ

Үндсэн

Хэргийн ачаамын 75%

Стандарт

Хэргийн ачаамын 20%

Иж бүрэн

Хэргийн ачаамын 5%

ЭРҮҮГИЙН ХЭРГИЙН ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ҮР АШИГТАЙ МЕНЕЖМЕНТ

ЧУХАЛ НЬ ЮУ БОЛОХ?

Хэргүүдэд баримталж буй
менежмент

Удаашран сунжирч буй эсэхэд
хяналт тавих

Хэргийн ажиллагаа
хоорондын хугацааг хянах

ЧУХАЛ БУС НЬ ЮУ БОЛОХ?

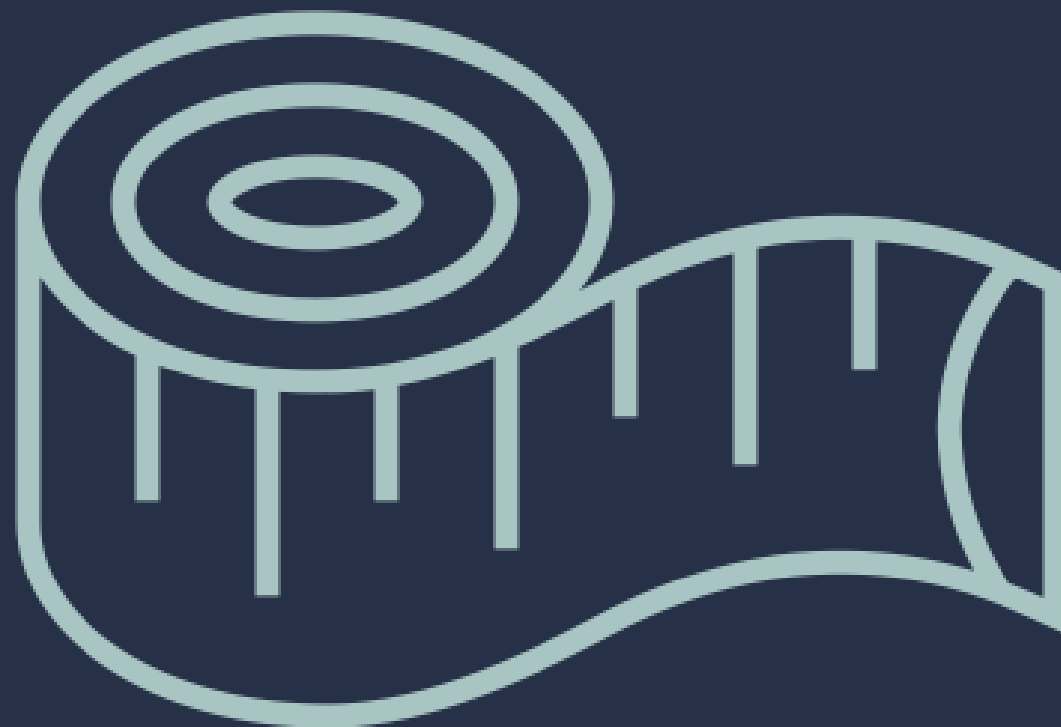
Шүүхийн бүтэц

Шүүгчийг сонгох аргагүй

Хэргийн бүрдэл

Хэрэг шийдвэрлэлтийн байдал

Амжилтыг
хэмжих нь



ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХЭМЖҮҮР - COURTOOLS



Шийдвэрлэлтийн үзүүлэлт



Хэрэг шийдвэрлэх хугацаа



Хүлээгдэж буй идэвхтэй хэргийн ачааллын хугацаа



Шүүх хуралдааны өдрийн товын тодорхой байдал



Тоон мэдээллийг нэгтгэ

- Шүүгчид болон шүүхийн ажилтнуудад сах тутмын тайлан гарган хүргүүлэх

Харилцаа холбоотой бай

- Шүүхийн шударга ёсны зөвлөх багийг байгуулж, шударга ёсны түншүүдтэй тогтмол харилцаа холбоог ханга

Удаашралыг хяна

- Удаашралыг анхаарч, үүнд чиглэсэн бодлого хэрэгжүүл

Шүүхийн цаг хуваарилалтыг дээд хэмжээгээр ихэсгэ

- Хэргийн хуваарилалтыг дээд хэмжээгээр ихэсгэ

Нөөцөө ашигла

- Ахмад шүүгчид, сайн дурын сургалтад хамрагдсан иргэдийн төлөөлөл болон туслах ажилтнуудыг ашигла

ШҮҮХ ДЭХ ШИЙДВЭРЛЭГДЭЭ- ГҮЙ ХЭРЭГ, ТҮҮНИЙ ШИЙДВЭРЛЭЛТИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ СТРАТЕГИ

АСУУЛТ?



БАЯРЛАЛАА!